

## ANEXO CDLXVIII

### **CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: GESTIÓN DE SASTRERÍA DEL ESPECTÁCULO EN VIVO**

**Familia Profesional:** Textil, Confección y Piel

**Nivel:** 3

**Código:** TCP468\_3

**Competencia general:**

Organizar, mantener y gestionar el vestuario para espectáculos en vivo, de acuerdo con el correspondiente proyecto artístico, dando respuesta a los condicionantes que imponen los diferentes lugares de representación, a los requisitos de carácter técnico y económico, asistiendo a escena durante los ensayos y representaciones, realizando la labor en condiciones de seguridad personal y ambiental.

**Unidades de competencia:**

**UC1506\_3:** Colaborar en la elaboración del proyecto de vestuario para el espectáculo en vivo.

**UC1507\_3:** Planificar y gestionar el montaje y desmontaje del vestuario para el espectáculo en vivo.

**UC1508\_3:** Adaptar y mantener el vestuario escénico en buen estado de uso.

**UC1509\_3:** Organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y funciones.

**Entorno profesional:**

**Ámbito profesional:**

Desarrolla su actividad profesional, por cuenta ajena o propia, en grandes, medianas y pequeñas empresas públicas o privadas del espectáculo, teatros y locales de exhibición, compañías o empresas de servicios. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

**Sectores productivos:**

Sectores dedicados al espectáculo, gestionando el mantenimiento del vestuario vinculados a: Las artes escénicas: teatro, danza, ópera, zarzuela, musicales, revista, circo, animaciones y otros; Exhibiciones y eventos: ferias, animación del patrimonio, parques temáticos y otros; Música en vivo: conciertos, recitales y otros.

**Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:**

Sastre/a de vestuario del espectáculo.

Regidor de vestuario del espectáculo.

**Formación asociada: (690 horas)**

**Módulos Formativos**

**MF1506\_3:** Elaboración de proyectos de vestuario para espectáculos en vivo. (180 horas)

**MF1507\_3:** Planificación y realización del montaje y desmontaje de vestuario del espectáculo en vivo. (90 horas)

**MF1508\_3:** Técnicas y procesos de mantenimiento y adaptación de vestuario de espectáculo. (270 horas)

**MF1509\_3:** Ensayos y funciones con vestuario en distintas situaciones de explotación. (150 horas)

## UNIDAD DE COMPETENCIA 1: COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE VESTUARIO PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO

Nivel: 3

Código: UC1506\_3

### Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Colaborar en el proyecto de vestuario, identificando las características de la dramaturgia y del diseño de vestuario creado para un espectáculo en vivo, atendiendo a los criterios históricos, de estilo y de género, así como a las necesidades técnicas y de producción.

CR1.1 Los criterios artísticos básicos y de estilo que forman el proyecto de dramaturgia y figurinismo, se sintetizan estableciendo un diálogo con los componentes del equipo artístico, diseñadores e intérpretes, para adecuar sus instrucciones al contexto de la producción.

CR1.2 El proyecto artístico, los figurines, el espacio escénico y los elementos vinculados al personaje, se analizan en un diálogo con el director, figurinista y otros miembros del equipo artístico y técnico para valorar y aportar soluciones a los cambios de vestuario que se van a realizar.

CR1.3 Las características propias y condicionantes económicos, artísticos y técnicos del proyecto se consideran, así como la seguridad personal del público, artistas y técnicos, para establecer criterios en la planificación del trabajo.

CR1.4 Los espacios como teatros, aire libre, y singulares entre otros, se diferencian, identificando las distintas partes de la geografía del local de representación, para valorar las posibilidades técnicas y artísticas de los mismos.

CR1.5 El espacio escénico, el vestuario y elementos vinculados al actor se identifican y distinguen para planificar su mantenimiento y reproducción, tomando como referencia la memoria visual y las informaciones de referencia, tanto visuales, verbales, como otra documentación técnica de la producción, para conservar los criterios artísticos del proyecto en diversos emplazamientos y circunstancias.

RP2: Colaborar con el equipo técnico y artístico de un espectáculo en vivo, en la elaboración del proyecto de vestuario, aplicando conceptos básicos de arquitectura teatral y sastrería atendiendo a las necesidades técnicas, artísticas y de producción para la puesta en escena.

CR2.1 Las necesidades en cuanto al espacio escénico, el vestuario y sus mutaciones, así como la circulación de las personas dentro y fuera del mismo, se deducen a partir de la obra, libreto o guión del espectáculo, para adaptarse a las necesidades artísticas establecidas y hacer posible el espectáculo.

CR2.2 La documentación necesaria de tipo histórica, listados, hojas de medidas, fichas técnicas y otros, se localizan, generan y archivan, según el caso, en el cuaderno de vestuario, utilizando el formato establecido, para facilitar la información a todos los implicados en la producción, aplicando la terminología adecuada en cada situación.

CR2.3 Los diseños de vestuario o figurines, se analizan junto al figurinista, en su caso, para desglosar los elementos que lo componen y las técnicas necesarias para la ejecución del proyecto, de acuerdo con la intención artística, considerando su adecuación al proyecto del escenógrafo, iluminador, y el resto del equipo artístico de la producción.

CR2.4 Los requerimientos no explícitos en el diseño de vestuario tales como elementos de caracterización, utilería entre otros, así como los demandados por las secciones artísticas y técnicas - movimientos de intérpretes, micrófonos, cambios de vestuario, y otros,- se documentan para su resolución técnica, y para determinar en su caso, cambios en el diseño de acuerdo con el figurinista.

CR2.5 Los recursos humanos y técnicos necesarios, así como sus características, se prevén y documentan para el montaje, desmontaje, mantenimiento del vestuario,

servicio a ensayos y funciones, teniendo en cuenta los condicionantes del espacio de la representación, la operatividad y el coste del mismo para la viabilidad del proyecto.

CR2.6 El plan de trabajo de la sección de vestuario para el espectáculo se realiza teniendo en cuenta las actividades y los tiempos de ejecución previstos, el cumplimiento de la normativa de seguridad y prevención de riesgos, para adecuarse a los condicionantes artísticos, técnicos y económicos de la producción.

CR2.7 El mantenimiento y limpieza del vestuario se planifica y documenta teniendo en cuenta las características, la ubicación y dotación de la sección de sastrería, las diversas situaciones de explotación del espectáculo, y las técnicas previstas para garantizar la seguridad y buen uso de equipos e instalaciones.

CR 2.8 Las actividades del equipo de sastrería en distintas situaciones de explotación, se documentan, en su caso, a partir de las características del vestuario, previendo el trabajo en el escenario y en camerinos, junto a técnicos de distintas secciones, tales como caracterización, luminotecnia, sonido, maquinaria, utilería, regiduría entre otras, para asegurar la realización técnica del espectáculo de acuerdo al proyecto artístico.

CR2.9 Los plazos acordados se ajustan al plan de producción previsto, para garantizar el buen funcionamiento del espectáculo y del trabajo del resto de colectivos artísticos y técnicos implicados.

RP3: Adaptar el proyecto de vestuario de un espectáculo, a diferentes espacios escénicos y a nuevos intérpretes para mantener la fidelidad al montaje original.

CR3.1 Las características técnicas del espacio escénico de acogida y sus equipamientos y la documentación disponible del montaje original se analizan para su adaptación en el proyecto de vestuario, teniendo en cuenta los condicionantes artísticos, técnicos y de producción exigidos en el montaje y la seguridad del mismo.

CR3.2 La documentación del proyecto del espectáculo adaptada al nuevo espacio escénico se genera o cumple según el formato establecido, para favorecer la comunicación entre los responsables, la organización interna del espacio de acogida y de la propia compañía, en su caso, a través de las tecnologías de la comunicación y la información.

CR3.3 Las modificaciones requeridas en el proyecto de vestuario original se realizan respondiendo a las necesidades artísticas y condiciones exigidas por diversos técnicos que trabajan en equipo para garantizar que el espectáculo mantiene los parámetros establecidos.

CR3.4 Las adaptaciones del proyecto de vestuario se realizan, atendiendo a los condicionantes de seguridad, a las características materiales y constructivas de los diversos elementos, y al juego escénico que han de realizar para mantener la mayor fidelidad posible al proyecto artístico.

CR3.5 Las posibles modificaciones -sustitución, eliminación de prendas y otros- del vestuario que se prevén, se documentan y comunican a los implicados de modo verbal o escrito según los usos profesionales establecidos para tales circunstancias, para que los ensayos y la función se desarrollen según lo previsto.

CR3.6 Las adaptaciones del vestuario a nuevos elencos, se documentan y planifican, tanto si se prevé realizarlas en la propia sastrería o en una empresa externa, estableciendo el protocolo para comprobar su eficacia antes de su uso escénico.

CR3.7 Las adaptaciones pertinentes en el proyecto de vestuario se realizan antes del desplazamiento, o in situ, según esté determinado, para atender debidamente a las necesidades de los artistas y otros colectivos implicados.

CR3.8 Las variaciones que se producen en el juego escénico se documentan y comunican a los profesionales implicados, según los usos profesionales establecidos, para que los ensayos y representaciones se desarrollen según lo previsto.

CR3.9 Los responsables de la sección de sastrería se coordinan, con antelación suficiente, con los implicados en el proceso de montaje, para garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos y las normas de seguridad implicadas.

CR3.10 La información técnica del local de acogida, y de los nuevos intérpretes, en caso de cambio de elenco se comunica por los responsables del proyecto del espectáculo a los profesionales implicados, utilizando las tecnologías de la comunicación e información previstas.

**Contexto profesional:****Medios de producción:**

Proyectos de espectáculos. Cuaderno de vestuario que contiene: planos, diseños, fotografías, listados, cambios y efectos. Equipos de informáticos. Intercomunicadores.

**Productos y resultados:**

Proyectos de espectáculos adaptados. Cuaderno de vestuario adaptado. Adaptación al proyecto artístico. Recursos humanos y técnicos. Plan de trabajo de la sección de sastrería. Ficha técnica del espectáculo. Aplicación de la LPR.

**Información utilizada o generada:**

Utilizada: Guión, libreto, partitura, figurines, proyecto escenográfico, documentación visual de referencia, listados de vestuario, información artística, plano de implantación, tablilla, manuales de uso de equipos, bibliografía técnica. Reglamentos y normativas (LPR, Ley de policía de espectáculos, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros).

Generada: Listados de vestuario. Proyecto de sastrería. Partes de incidencias. Partes de producción y horarios. Actualización del cuaderno de vestuario.

**UNIDAD DE COMPETENCIA 2: PLANIFICAR Y GESTIONAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE DEL VESTUARIO PARA EL ESPECTÁCULO EN VIVO**

Nivel: 3

Código: UC1507\_3

**Realizaciones profesionales y criterios de realización:**

RP1: Planificar el montaje y desmontaje de la sección de sastrería, en diferentes lugares de representación, atendiendo a las necesidades técnicas y a los criterios artísticos para ajustarse a los condicionantes de producción.

CR1.1 Las tareas de planificación del montaje y desmontaje de la sección de vestuario se efectúan con la anticipación suficiente, trabajando en equipo y adaptándose a los usos profesionales establecidos para garantizar la disposición de los recursos necesarios en el tiempo preciso.

CR1.2 El cumplimiento de los parámetros artísticos, técnicos y económicos de la producción del espectáculo se verifica a partir de la documentación técnica del espectáculo y del local en el que se ha de realizar el montaje, con seguridad para garantizar su viabilidad.

CR1.3 El protocolo de verificación de etiquetado y comprobación de las prendas de vestuario se establece y planifica para ser ejecutado antes del montaje.

CR1.4 La distribución de tareas y tiempos de montaje y desmontaje, así como las necesidades de equipo y personal necesario, se establecen para atender a las necesidades técnicas y artísticas con operatividad.

CR1.5 El espacio de la sección de vestuario y tiempo disponible de utilización se acuerda con los demás colectivos implicados, en función de las diversas tareas que se deben realizar, para obtener un plan de trabajo que garantice el cumplimiento

de los objetivos de la producción y el cumplimiento de la prevención de riesgos laborales.

CR1.6 Los materiales, equipos, materiales fungibles y utensilios de vestuario necesarios para el mantenimiento y limpieza de los trajes se determinan a partir de la documentación del proyecto de vestuario, y los recursos con los que cuente el teatro o lugar de representación, previendo, en su caso la adquisición, para planificar el tiempo y recursos precisos en cada situación.

CR1.7 El almacenaje y los contenedores del vestuario se organizan con antelación, de acuerdo al plan de producción, para lograr el buen mantenimiento del mismo.

CR1.8 La documentación que debe acompañar el vestuario, se genera según formato establecido para proporcionar la información necesaria a los profesionales relacionados e implicados en la producción, utilizando, en su caso, las tecnologías de la información y comunicación.

CR1.9 Las incidencias que puedan producirse, en espectáculos al aire libre, por las condiciones atmosféricas, tales como lluvia, viento y otros, se prevén realizando las adaptaciones necesarias para que el montaje y desmontaje se lleve a cabo evitando el deterioro del vestuario y equipos, garantizando la seguridad para técnicos, actores y público.

CR1.10 Los planes de seguridad, emergencia y evacuación del local, así como en el cumplimiento de los preceptos legales relativos a la instalación de equipos de trabajo en locales públicos, se realizan en colaboración y bajo la supervisión del responsable, para cumplir las medidas de prevención relacionadas con la sección sastrería del espectáculo.

RP2: Gestionar depósitos de materiales y almacenes, según los criterios establecidos y de acuerdo a las características de los componentes de vestuarios del espectáculo para garantizar su buen estado, disponibilidad y desarrollo de la representación.

CR2.1 El inventario de almacenes de materiales fungibles, material técnico y repuestos se gestiona siguiendo procedimientos normalizados, de forma física o digital, facilitando la accesibilidad y búsqueda para el control de las existencias.

CR2.2 Las prendas y componentes integrantes de vestuario de espectáculo se mantienen debidamente identificados y etiquetados en condiciones de conservación y uso, en los almacenes acondicionados al efecto para su fácil accesibilidad y disponibilidad.

CR2.3 Las compras de materiales, fungibles y herramientas se realizan atendiendo a la calidad de los mismos y a su idoneidad, a fin de evitar problemas durante el montaje, desmontaje y desarrollo de la representación.

CR2.4 La comunicación con proveedores y empresas de servicios se mantiene estableciendo los contactos que asegure la disponibilidad de los recursos en el tiempo previsto.

CR2.5 La logística de los materiales y vestuario se gestiona supervisando la manipulación de los contenedores de materiales, la carga-descarga y verificando su buen desarrollo.

CR2.6 El orden y limpieza en el almacén de vestuario de sastrería se mantiene evitando incidencias en las condiciones de prevención y conservación, logrando que sea operativo y seguro.

CR2.7 El embalaje del vestuario y su identificación se realiza de acuerdo a su destino y medio de transporte o almacenamiento previsto, seleccionando el sistema más adecuado con el proyecto.

CR2.8 Los protocolos de movimiento de almacén se respetan y documentan, de forma física o digital, según procedimientos establecidos para disponer de una consulta eficaz.

CR2.9 La documentación sobre gestión de almacén de materiales relativa al proyecto del espectáculo se archiva en el correspondiente apartado del cuaderno de vestuarios, según procedimientos establecidos para su consulta.

RP3: Supervisar y realizar el montaje y desmontaje de la sección de vestuario, de acuerdo con los requisitos del proyecto y atendiendo a las prescripciones de seguridad para realizar el espectáculo según el plan establecido.

CR3.1 Los materiales, equipos, instalaciones, utensilios y productos necesarios se examinan comprobando, su funcionamiento y buen estado, a partir de los parámetros establecidos en la planificación, verificando su disponibilidad para garantizar el cumplimiento de los tiempos de trabajo.

CR3.2 Los equipos, materiales y accesorios se distribuyen en el espacio de implantación, previendo los camerinos de transformación según las previsiones recogidas en la documentación técnica, para realizar el montaje y desmontaje de forma adecuada y teniendo en cuenta las necesidades de los demás colectivos técnicos.

CR3.3 El montaje y desmontaje de la sección de sastrería se realiza de acuerdo a la planificación, garantizando el tiempo previsto, optimizando los recursos humanos y materiales, con seguridad y trabajando en equipo según los usos profesionales establecidos.

CR3.4 La implantación y distribución del vestuario se supervisa, verificando con la documentación el buen desarrollo del trabajo para cumplir con el plan de montaje y desmontaje previsto.

CR3.5 Los imprevistos se solucionan a partir de la iniciativa personal y el trabajo en equipo, respetando el proyecto artístico y coordinando el trabajo con los demás colectivos para llevar a cabo correctamente el montaje y desmontaje.

CR3.6 La organización y distribución del equipo de sastrería en el montaje y desmontaje, en su caso, se dirigen aplicando las habilidades de liderazgo para cumplir los objetivos y planificación del proyecto en los plazos acordados y con seguridad.

CR3.7 Las incidencias y adaptaciones del proyecto que se producen en el proceso de montaje y desmontaje, se documentan y archivan, manteniendo actualizada la información y los canales de comunicación con el resto del equipo.

CR3.8 Los equipos de trabajo y materiales de la sección vestuario se montan, desmontan y recogen manipulándolos con precaución, en coordinación con el resto de colectivos técnicos y atendiendo a las normas de seguridad.

CR3.9 La documentación sobre identificación y mantenimiento del vestuario, así como las hojas de incidencias, se cumplimentan y archivan en el cuaderno de vestuario para su consulta en el almacén o cualquier otra ubicación que se determine.

CR3.10 Las normativas de seguridad y prevención para la elevación y suspensión de cargas, y las cargas manuales, se respetan garantizando la seguridad de las personas.

CR3.11 Las condiciones especiales de conservación que requieren los materiales y los elementos de vestuario se tienen en cuenta, determinando y aplicando medidas preventivas para evitar el deterioro y favorecer su óptima conservación durante la vida útil de los mismos.

CR3.12 Las condiciones especiales de conservación que requieren las prendas y accesorios del vestuario escénico se determinan, aplicando las medidas preventivas adecuadas, evitando el deterioro y favoreciendo su óptimo mantenimiento en el almacén, transporte y espacio de implantación del espectáculo.

#### **Contexto profesional:**

#### **Medios de producción:**

Equipos de confección, limpieza y planchado. Utensilios propios del taller de sastrería del espectáculo. Material de confección, limpieza, tintes, pinturas textiles, látex, goma-espuma, ballenas y otros. Equipos de trabajo individuales de mantenimiento. Equipos informáticos. Equipos de seguimiento, intercomunicadores. Sistemas de almacenaje y transporte. Contenedores de vestuario y materiales de sastrería.

**Productos y resultados:**

Plan de trabajo del montaje y desmontaje de la sección de sastrería. Ubicación de todos los materiales y elementos de vestuario necesarios para la realización del espectáculo. Documentación técnica para la recreación del espectáculo en otro espacio. Inventario de material. Almacén de vestuario y materiales. Protección y transporte de los equipos. Trabajo en equipo con los colectivos técnicos. Cumplimiento de plazos.

**Información utilizada o generada:**

Utilizada: Ficha técnica del espectáculo. Libreto. Cuaderno de vestuario. Hojas de cambios. Partes de incidencias. Fichas técnicas. Tablillas (plan diario de trabajo). Instrucciones de uso de equipos. Manuales de instrucciones de equipos. Reglamentos y Normativas (LPF, Ley de policía de espectáculos, planes de evacuación, normativa antiincendios entre otros).

Generada: Partes de producción y horarios. Hojas de cambios. Fichas técnicas. Actualización de contenidos del cuaderno de vestuario. Plan de trabajo. Datos de equipos e inventarios, proveedores. Manuales de mantenimiento. Agenda de proveedores.

**UNIDAD DE COMPETENCIA 3: ADAPTAR Y MANTENER EL VESTUARIO ESCÉNICO EN BUEN ESTADO DE USO****Nivel: 3****Código: UC1508\_3****Realizaciones profesionales y criterios de realización:**

RP1: Tomar medidas de los intérpretes de acuerdo con el formato establecido con el fin de cumplimentar las fichas de medidas para la elaboración del proyecto de vestuario.

CR1.1 Los procedimientos de la toma de medidas se establecen para su aplicación por todo el equipo de la sastrería con el fin de unificar criterios de actuación.

CR1.2 La toma de medidas se realiza anotando la mismas utilizando las fichas correspondientes, recogiendo la fecha en las que se toman, para comprobar las posibles variaciones a lo largo del proyecto.

CR1.3 La toma de medidas se realiza teniendo en cuenta los cambios de elencos y las variaciones corporales de los intérpretes a lo largo del proyecto, para evitar cualquier imprevisto antes del estreno.

CR1.4 La ficha de medidas resultante se archiva en el cuaderno de vestuario actualizado, para facilitar su consulta previendo la reutilización en otros proyectos o cambio de intérpretes.

RP2: Organizar, y realizar las primeras pruebas del vestuario para comprobar su adecuación al proyecto y a los intérpretes.

CR2.1 Las pruebas del vestuario se organizan, planificando el tiempo requerido en función de la complejidad del traje, y de la adaptación necesaria para cada uno de los intérpretes.

CR2.2 Las pruebas se realizan junto al figurinista, distribuyendo el trabajo, para comprobar o definir, en su caso, los ajustes y adaptaciones necesarios en cada caso.

CR2.3 Los requerimientos del figurinista, así como los movimientos y observaciones del intérprete se analizan para aportar soluciones y en su caso modificar la prenda para su ajuste, contribuyendo activamente, y comprobando su viabilidad.

CR2.4 El buen estado de los elementos ajenos al vestuario que deban integrarse en el mismo, tales como arneses, calzado, prótesis, pelucas, elementos de utilería de personaje, y que estén disponibles, en la prueba se verifica para determinar su ubicación o aportar soluciones técnicas para su correcto uso.

CR2.5 Los sistemas de cierre, dispositivos de efectos especiales, o mutaciones rápidas del vestuario se comprueban garantizando su funcionamiento, para prever, en su caso, su adaptación o sustitución.

CR2.6 Los trajes que por su uso presentan desgastes, deformaciones, y riesgos de rotura se examinan para determinar si precisan un arreglo o refuerzo o en su caso, la reposición total o parcial de sus componentes.

RP3: Realizar las modificaciones necesarias en el vestuario para su adaptación a los intérpretes y al juego escénico.

CR3.1 Las prendas integrantes del vestuario de espectáculo en vivo se identifican y etiquetan verificando que cumplen las condiciones artísticas y técnicas requeridas en el proyecto, para garantizar su disponibilidad.

CR3.2 La adaptación de elementos del vestuario, en caso de cambios de elencos, variaciones de peso o volumen en los intérpretes, así como cualquier desperfecto grave que lo requiera, se realiza respetando las directrices del figurinista o el modelo que se reproduce, asegurando la mayor fidelidad posible al proyecto artístico y a la técnica de realización original.

CR3.3 Las tareas de ajustes y adaptaciones de las prendas se realizan, por el equipo de sastrería o en su caso, por empresas externas, para garantizar los requisitos técnicos del proyecto.

CR3.4 Las marcas de correcciones de las pruebas o la documentación de las mismas se interpretan para seleccionar la técnica y material más adecuado en cada caso.

CR3.5 El desmontaje de partes de la prenda y accesorios, en su caso, se realiza cuidando los elementos que se separan y se deben utilizar como patrón en el caso de refuerzos, piezas de reposición y otros, para reproducir el componente necesario, respetando el aspecto original de la misma.

CR3.6 Las piezas que se deben reponer se marcan en el material seleccionado, comprobando su correcto posicionamiento para realizar el corte de las partes necesarias.

CR3.7 El ensamblaje definitivo se realiza comprobando la seguridad del mismo, y la fiabilidad del arreglo o adaptación de las prendas, verificando su adecuación y documentando las acciones efectuadas en el cuaderno de vestuario.

CR3.8 La segunda prueba, en su caso, se realiza junto al figurinista, para comprobar la movilidad del intérprete, la adecuación a los requerimientos exigidos, y su funcionalidad, efectuando los ajustes necesarios.

CR3.9 Los equipos y maquinaria del taller de la sastrería del espectáculo se comprueban su estado de uso y se mantienen operativos, gestionando, en su caso, la reparación, para garantizar su funcionamiento y condiciones de seguridad.

RP4: Organizar y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario escénico, atendiendo a sus características, uso y necesidades del proyecto, para garantizar su correcto funcionamiento durante la explotación del espectáculo.

CR4.1 La revisión diaria de las prendas que componen el vestuario escénico se organiza a partir de la documentación recibida o generada, para determinar su buen estado.

CR4.2 El mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario se establece y realiza de acuerdo a las características de los materiales, las técnicas de realización, y necesidades de uso escénico a partir de la revisión de las prendas y accesorios, para priorizar las tareas más urgentes.

CR4.3 Los componentes del vestuario escénico se comprueban periódicamente recogiendo en partes de incidencias las necesidades de reparación o modificaciones, en su caso, indicando el tiempo preciso de reparación, con el fin de no entorpecer el plan de producción del espectáculo.

CR4.4 Los trajes del vestuario que sufren desperfectos durante el tiempo de explotación del espectáculo y necesitan arreglos o ajustes al intérprete, se reparan

en el tiempo previsto, teniendo en cuenta las referencias del cuaderno de vestuario, para mantener la fidelidad al proyecto artístico y la funcionalidad de los mismos durante las representaciones.

CR4.5 Los desperfectos producidos en los trajes y complementos, en relación a tinturas, estampados, pinturas y otras técnicas aplicadas se reparan, teniendo como referencia los tratamientos recogidos en el cuaderno de vestuario, para mantener las características del modelo original.

CR4.6 Los desperfectos producidos en otros materiales no textiles incorporados a los trajes y complementos, se solucionan a partir de la documentación del cuaderno de vestuario y de la experimentación con nuevos materiales y técnicas de aplicación.

RP5: Organizar, gestionar y en su caso, realizar la limpieza y planchado del vestuario, atendiendo a sus características, y necesidades, a fin de garantizar su correcto estado de uso.

CR5.1 La revisión diaria del vestuario se realiza a partir de la documentación recibida o generada, para seleccionar las prendas que hay que limpiar y planchar, considerando las indicaciones sobre conservación que contiene el cuaderno de vestuario.

CR5.2 La planificación de la limpieza y planchado del vestuario se realiza distribuyendo las tareas entre el equipo de sastrería, o externalizando el servicio, teniendo en cuenta las necesidades de uso, con el fin de no entorpecer el plan de producción del espectáculo.

CR5.3 La limpieza y planchado del vestuario se programa de acuerdo a las características de los materiales y las técnicas de realización de los trajes, y la consulta de la documentación del cuaderno de vestuario, a fin de seleccionar los procedimientos y equipos más adecuados.

CR5.4 Los equipos y maquinaria de limpieza y planchado de la sección de sastrería se comprueban y mantienen operativos, gestionando, en su caso, la reparación, para asegurar su funcionamiento y la seguridad.

CR5.5 La limpieza y planchado del vestuario, en la sección de sastrería, se realiza siguiendo los procedimientos previstos en la planificación, comprobando la reacción del material en un lugar no visible, a fin de evitar irregulares o desperfectos para responder a las necesidades de uso de la representación.

CR5.6 La gestión de limpieza en empresas de servicios por necesidad de la producción se realiza asegurando su cumplimiento en los plazos previstos.

CR5.7 Los tratamientos y las incidencias respecto a la frecuencia de limpieza y planchado de los componentes del vestuario, tanto si se realizan en la sección de sastrería como en una empresa externa, se documentan en el cuaderno de vestuario para su consulta.

### **Contexto profesional:**

### **Medios de producción:**

Equipos de confección, limpieza y planchado. Utensilios propios de la sección sastrería de espectáculo. Material de confección, limpieza, tintes, pinturas textiles, látex, gomaespuma, ballenas y otros.

Equipos de trabajo individuales de mantenimiento. Equipos informático. Equipos de seguimiento. Intercomunicadores.

### **Productos y resultados:**

Mantenimiento de materiales y elementos de vestuario (ajustes, reparación, limpieza y planchado) para la realización del espectáculo. Adaptación del vestuario a los intérpretes. Documentación técnica para la recreación del espectáculo en otro espacio. Inventario de material. Almacén de materiales. Trabajo en equipo con los colectivos técnicos y artísticos. Cumplimiento de plazos.

**Información utilizada o generada:**

Utilizada: Ficha técnica del espectáculo. Libreto. Listado de vestuario. Hojas de cambios. Fichas de incidencias. Fichas técnicas. Tablillas (plan diario de trabajo). Instrucciones de uso de equipos. Manuales de instrucciones de equipos. Agenda de proveedores. Reglamentos y Normativas (LPF, Ley de policía de espectáculos, planes de evacuación, normativa antiincendios entre otros).

Generada: Partes de producción y horarios. Hojas de cambios. Fichas técnicas. Plan de trabajo. Datos de equipos e inventarios. Cartera de proveedores. Manuales de mantenimiento. Actualización de contenidos del cuaderno de vestuario.

**UNIDAD DE COMPETENCIA 4: ORGANIZAR EL VESTUARIO Y REALIZAR EL SERVICIO A ENSAYOS Y FUNCIONES****Nivel: 3****Código: UC1509\_3****Realizaciones profesionales y criterios de realización:**

RP1: Preparar el ensayo, en la sección de sastrería, antes de la recepción del vestuario del espectáculo, para asegurar su desarrollo.

CR1.1 Los equipos técnicos necesarios se preparan con antelación suficiente, verificando su operatividad y seguridad para el buen desarrollo del ensayo.

CR1.2 Las prendas de vestuario que componen cada uno de los trajes, se revisan de acuerdo con la documentación aportada por el figurinista y el taller de realización, organizando las mismas en función del reparto y de los cambios de vestuario del espectáculo, documentando las acciones en el cuaderno de vestuario, según formato establecido.

CR1.3 La ropa de ensayos se facilita a los intérpretes, seleccionando en su caso la más apropiada para reproducir los condicionantes de volumen, peso, y movimiento del vestuario definitivo del espectáculo.

CR1.4 La documentación sobre los cambios de vestuario se genera a partir del movimiento y cambio de papeles de los intérpretes, durante los ensayos sin vestuario.

CR1.5 Las actuaciones del resto del equipo artístico y técnico se comprueba en los ensayos anotando sus intervenciones, a fin de evitar incidencias y prever soluciones.

CR1.6 Los cambios de vestuario que se prevén durante los ensayos, así como las instrucciones del figurinista, coreógrafo y el director, se anotan con los pies de efectos, texto, partitura, o guión del espectáculo, para organizar la distribución del vestuario.

CR1.7 Los posibles cambios de vestuario durante la función se prevén a partir de la documentación obtenida, en coordinación con el resto de secciones técnicas del espectáculo.

RP2: Organizar y distribuir el vestuario en el local de representación con el fin de facilitar el buen desarrollo de los ensayos, de acuerdo a las necesidades técnicas, artísticas y de seguridad.

CR2.1 La ubicación de las prendas de vestuario, antes de los ensayos con vestuario, se realiza a partir de la documentación generada durante los ensayos y la aportada por el taller de realización y el figurinista.

CR2.2 Las prendas de vestuario durante los ensayos se comprueban en su ubicación y, en su caso, se modifica la situación, para facilitar su manejo y uso escénico y, en su caso, se modifica la misma para facilitar el desarrollo del espectáculo.

CR2.3 La ubicación del equipo humano de sastrería durante la representación se organiza a partir de la medición del tiempo dedicado a los cambios de vestuario y transformaciones de los intérpretes, en el libreto o guión con los pies - marcas en texto o partitura entre otros-, para la lograr coordinación con el resto de secciones técnicas implicadas -sonido, caracterización, entre otros-.

CR2.4 La organización de camerinos de transformación se lleva a cabo antes de iniciar los ensayos, generando los documentos oportunos para su reproducción diaria.

CR2.5 Los equipos técnicos necesarios para el servicio a ensayos se preparan y operan antes y durante el mismo.

CR2.6 En el proceso colectivo de aprendizaje de la función se participa activamente, aprendiendo «su papel» durante el desarrollo de la misma, para relacionarse correctamente con el resto del equipo artístico y técnico implicado.

CR2.7 La asistencia a los intérpretes ayudándoles a vestirse o desvestirse, en su caso, a realizar los cambios de vestuario, se efectúa revisando la correcta posición de los mismos, atendiendo a la seguridad para la diaria representación.

CR2.8 Las modificaciones diarias e instrucciones del figurinista, regidor, director, coreógrafo, entre otros, se recogen en la documentación generada al efecto, actualizando la información del cuaderno de vestuario.

CR2.9 Las modificaciones del proyecto de vestuario que puedan afectar a la gestión económica del proyecto y al trabajo de otras secciones técnicas se documentan y comunican a los implicados.

CR2.10 La aplicación en su ámbito de actuación, de las normas relativas a la seguridad del público asistente, de los artistas y de los trabajadores se vigila en los aspectos que afecta a su sección para el buen desarrollo de la representación.

RP3: Verificar la ubicación del vestuario y preparar los utensilios y herramientas necesarios para que la representación se desarrolle según lo previsto y sin incidencias.

CR3.1 Los espacios habilitados como camerinos de transformación en el escenario, se revisan y habilitan en su caso, para garantizar su buen uso.

CR3.2 Las herramientas, utensilios y equipo que deben disponer los integrantes de la sección de sastrería se comprueban para garantizar su adecuación a las necesidades del espectáculo.

CR3.3 El tiempo necesario para la realización de «la pasada» -verificación y preparación de la función- se establece teniendo en cuenta la duración de las tareas propias de la sección y las de los demás colectivos, previendo los imprevistos para asegurar el cumplimiento de la planificación de horarios.

CR3.4 La documentación de un nuevo local de acogida, se analiza para verificar la viabilidad de la representación con los medios técnicos y humanos con los que se cuenta, modificando en su caso, la distribución de personal, equipos y utensilios, en coordinación con el resto del equipo.

RP4: Realizar el servicio a ensayos y funciones de la sección de sastrería, facilitando la representación, con el fin de lograr el resultado artístico esperado.

CR4.1 La ayuda a los intérpretes para vestirse y desvestirse se realiza a partir de la documentación del proyecto y de acuerdo con el proyecto artístico, para facilitar su buen uso.

CR4.2 La secuencia de mutaciones de vestuario durante el espectáculo se realiza desde diversas ubicaciones, sección de sastrería, camerinos y camerinos de transformación en escenario, de manera autónoma y atendiendo a las instrucciones del regidor si así se establece, según la documentación generada y la experiencia de los ensayos.

CR4.3 Los cambios de vestuario en el espectáculo se realizan con precisión y pulcritud, asumiendo la representación ante el público como momento clave del espectáculo en vivo, para contribuir a lograr la calidad artística final.

CR4.4 Los cambios de ubicación del vestuario o cualquier otra maniobra durante la representación se efectúa siguiendo instrucciones o de manera autónoma, a partir del libreto de vestuario o la documentación pertinente si así se establece.

CR4.5 Los imprevistos o modificaciones sobre el guión establecido durante el desarrollo de la función se atienden con presteza, proponiendo soluciones para garantizar, en todo momento, la realización y continuidad del espectáculo.

CR4.6 Los cambios de vestuario de los intérpretes se realizan en buena coordinación con los mismos y con el resto del equipo implicado, para conseguir la mayor precisión y calidad posible.

CR4.7 Las roturas o incidencias en el vestuario durante la representación se solventan de manera segura y rápida manteniendo, en lo posible, el proyecto artístico y efectuando la reparación a pié de escenario, para mantener su aspecto original.

CR4.8 El contacto con el resto del equipo se mantiene por medio de equipos de intercomunicación y seguimiento de acuerdo a los protocolos establecidos y los usos propios del espectáculo, para mantener y, en su caso, atender las órdenes del regidor.

CR4.9 En el caso de incidencia, se actúa, como equipo de primera intervención, según los planes de seguridad previstos, especialmente ante la presencia de público.

CR4.10 La «recogida» de vestuario y su organización en camerinos y sección de sastrería se acomete al terminar la función, respetando las condiciones de higiene, orden y seguridad necesarias para el desarrollo del trabajo de los demás colectivos técnicos, anotando las incidencias y actuando en consecuencia.

CR4.11 La planificación de las tareas urgentes se prepara en el plan de trabajo diario para el día siguiente.

CR4.12 El vestuario que precise limpieza en empresa de servicios se prepara para su recogida ubicándolo en el lugar estipulado

**Contexto profesional:****Medios de producción:**

Equipos, útiles y herramientas de sastrería. Documentación técnica de función y pasada. Fichas de incidencias. Tablilla (plan diario de trabajo). Equipos de seguimiento e intercomunicación.

**Productos y resultados:**

Realizar mutaciones de vestuario durante la función. Atención a los intérpretes. Partes de incidencias y notas de ensayos. Resolución de imprevistos durante la función. Documentación técnica de función y pasada. Aprendizaje de sus acciones durante la representación. Cumplimiento de las normativas de seguridad que atañen al público.

**Información utilizada o generada:**

Utilizada: Partes de incidencias. Cuaderno de vestuario. Listados de vestuario. Guión, libreto, partitura, documentación visual de referencia, listados, información artística, plano de implantación, tablilla, manuales de uso de equipos. Reglamentos y normativas (LPR, Ley de policía de espectáculos, planes de evacuación, normativa antiincendios, entre otros).

Generada: Partes de incidencias y de cambios. Tablilla (plan diario de trabajo).

## MÓDULO FORMATIVO 1: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE VESTUARIO PARA ESPECTÁCULOS EN VIVO

Nivel: 3

Código: MF1506\_3

Asociado a la UC: Colaborar en la elaboración del proyecto de vestuario para el espectáculo en vivo

Duración: 180 horas

### Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Diferenciar los códigos y lenguajes que intervienen en procesos artísticos del espectáculo, utilizándolos como referente para el trabajo técnico de sastrería.

CE1.1 Analizar textos o propuestas de espectáculo desde el punto de vista de la dramaturgia, aplicando las técnicas básicas para la comprensión del sentido de la obra y de otros aspectos cualitativos que permitan efectuar el análisis de la estructura.

CE1.2 Explicar los conceptos de dramaturgia y escenificación de las artes escénicas tradicionales, tales como teatro, danza, ópera, entre otras, a partir del estilo de producción.

CE1.3 Identificar las características estilísticas de representaciones no pertenecientes a las formas escénicas tradicionales de occidente.

CE1.4 Analizar el figurinismo y los códigos que utiliza, identificando y describiendo su evolución y sus referentes artísticos vinculados a los personajes de espectáculos en vivo.

CE1.5 Describir el espacio escénico, el vestuario y los elementos vinculados a los intérpretes para realizar valoraciones de las posibilidades de técnicas y artísticas de los mismos.

CE1.6 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de visionado de una puesta en escena:

- Identificar el estilo de la producción, situando el género al que pertenece, momento y contexto histórico.
- Identificar las características del espacio donde se desarrolla el espectáculo.
- Describir las características del diseño de vestuario, y en su caso, reconocer la época y estilo en el que se inspira.

C2: Analizar el proceso temporal de puestas en escena y producción de espectáculos en vivo, a partir de las relaciones entre los distintos profesionales del equipo artístico y técnico.

CE2.1 Describir las fases de la producción de un espectáculo diferenciando las fases de preproducción, producción y explotación.

CE2.2 Describir las distintas modalidades de explotación de un espectáculo en vivo -repertorio, festival, entre otras-, especificando su incidencia en la organización y los medios de producción necesarios.

CE2.3 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, describir y diferenciar las distintas actividades que realizan los profesionales en un determinado espectáculo en vivo:

- Artísticos: director, escenógrafo, figurinista, iluminador, autor, coreógrafo, intérpretes entre otros.
- Técnicos: director técnico, regidor, caracterizador, maquinista, técnico de sonido, de iluminación, utilero, sastre y otros.
- Productores, gestores, personal de sala entre otros, en las distintas fases de un proyecto.

C3: Diferenciar las partes del edificio teatral, las arquitecturas efímeras y los espacios no convencionales desde el punto de vista arquitectónico, funcional y de sus instalaciones.

CE3.1 Explicar las distintas partes del edificio teatral desde el punto de vista funcional describiendo los usos de sus instalaciones, como marco y herramienta para la realización de espectáculos en vivo.

CE3.2 Describir los espacios y equipamiento técnico, tales como camerinos, almacén, sección de sastrería, entre otros, necesarios para la realización de un espectáculo al aire libre o en locales no preparados, identificando y determinando los equipos necesarios según las funciones que se realizan.

CE3.3 Analizar las necesidades técnicas y de seguridad para la realización de espectáculos al aire libre o en locales no preparados, considerando los condicionantes atmosféricos como viento y lluvia, ambientales tales como temperatura, ruido, luz, no deseada entre otras y la seguridad en el montaje.

CE3.4 Explicar los distintos equipos de instalaciones de seguridad y protección destinados a la representación de espectáculos -detectores, telón cortafuegos entre otros- describiendo las funciones y características de cada una de ellas en el marco del plan de emergencia y evacuación.

CE3.5 Identificar las distintas partes del edificio teatral diferenciando las áreas de público, técnicas y de servicios, describiendo las funciones y características de las partes constitutivas de un escenario a la italiana equipado con la tramoya tradicional - peine, foso, escena, entre otros-.

CE3.6 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de reconocer los elementos que componen las partes del edificio teatral:

- Identificar las distintas partes del edificio teatral desde el punto de vista funcional.
- Identificar los espacios y equipamiento técnico: camerinos, almacén, sastrería, entre otros.
- Especificar las necesidades técnicas y de seguridad para la realización de un espectáculo.
- Identificar las instalaciones de seguridad y protección destinadas a la representación de espectáculos: detectores, telón cortafuegos entre otros.
- Diferenciar las áreas de público de las áreas técnicas y de servicio.

C4: Analizar las características de vestuarios de diferentes producciones para elaborar el proyecto de sastrería necesario para su puesta en marcha.

CE4.1 Explicar los elementos de vestuario propios de producciones relacionándolo, en su caso, con un periodo de la historia de la indumentaria, género y estilo del espectáculo al que pertenece.

CE4.2 Describir las características del vestuario de distintas producciones y enumerar aspectos relacionados con los ajustes de prendas y complementos que hay que prever o tener en cuenta.

CE4.3 Identificar y describir los diversos documentos susceptibles de formar parte del cuaderno de vestuario de un espectáculo.

CE4.4 Analizar y clasificar la documentación de un proyecto de vestuario sobre las mutaciones, ocupación de espacio y relación con otras secciones.

CE4.5 Explicar las técnicas y procesos de mantenimiento y limpieza de vestuario más habituales en la sastrería de espectáculos en función de los usos, materiales y técnicas aplicadas en el mismo.

CE4.6 Describir la estructura básica de contenidos del cuaderno de vestuario de un proyecto del espectáculo en vivo.

CE4.7 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de reconocer los elementos que componen distintos trajes de un género o estilo de espectáculo:

- Identificar y enumerar las prendas que componen un vestuario analizando la documentación del proyecto de figurines.
- Reconocer, en su caso, la época en la que se inspira el vestuario.
- Interpretar el orden en el que se colocan las prendas y sus sistemas de sujeción.

- Prever, de acuerdo a la documentación sobre el movimiento del intérprete, el género o estilo de la producción, los requerimientos y adaptaciones del vestuario para su uso escénico.
  - Prever, y documentar, de acuerdo con el equipo artístico y el resto del equipo técnico, la atención a las demandas relacionadas con el vestuario.
- CE4.8 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de previsión de recursos humanos y técnicos de sastrería:
- Analizar los materiales que conforman las prendas de un vestuario y en su caso, la documentación aportada por el taller de realización y el figurinista.
  - Analizar las técnicas aplicadas en el vestuario, y en su caso, la documentación aportada por el taller de realización y el figurinista.
  - Prever las técnicas de limpieza y asegurar la disponibilidad de recursos para la aplicación de las mismas fuera o dentro del teatro.
  - Evaluar los costes de limpieza tanto dentro como fuera del teatro realizando la previsión de gastos en función del calendario de ejecución.
  - Prever los refuerzos, sistemas de sujeción, entre otros, necesarios que hay que ejecutar para el uso escénico.
  - Analizar la documentación para realizar una previsión de personal para el montaje, desmontaje y servicio a función.
  - Establecer un calendario y previsión de tablilla de trabajo para el mantenimiento y limpieza del vestuario de la función.
  - Establecer un protocolo de trabajo que asegure el cumplimiento de los procedimientos y plazos acordados.
- CE4.9 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de elaborar el cuaderno de vestuario de un proyecto de sastrería:
- Estructurar la información para su ágil manejo y consulta en la sastrería.
  - Establecer el protocolo de actuación para que, en su caso, el equipo de sastrería maneje y modifique el cuaderno de vestuario para mantenerlo actualizado.
  - Clasificar los figurines, listados, recomendaciones del taller, entre otros, atendiendo al criterio establecido junto a la documentación generada u obtenida de cada uno de ellos.
  - Extraer la información necesaria del cuaderno para consultar cualquier aspecto técnico, artístico y, de planificación.
- C5: Realizar adaptaciones de proyectos de vestuario del espectáculo a otros espacios escénicos y nuevos repartos y elencos.
- CE5.1 Explicar y comparar distintas configuraciones de locales de representación: teatros a la italiana, salas polivalentes, espacios no convencionales entre otros, analizando la documentación de los mismos y señalando las distintas posibilidades de ubicación de la sección de sastrería.
- CE5.2 Analizar la documentación de un proyecto señalando la previsión de ubicación de equipos, camerinos de transformación y personal de sastrería en distintas situaciones de explotación, de acuerdo con el equipo artístico y técnico.
- CE5.3 Analizar la documentación de un proyecto de vestuario y, en su caso, las previsiones de cambios y adaptaciones del mismo para planificar el trabajo, teniendo en cuenta el respeto al producto artístico.
- CE5.4 Documentar los cambios previstos en el cuaderno de vestuario y establecer, en su caso, el protocolo de actuación del personal de sastrería con seguridad.
- CE5.5 Establecer los canales de información para comunicar los cambios previstos al resto del equipo en el tiempo advertido.
- CE5.6 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de adaptación de un proyecto de sastrería:
- Identificar la documentación del proyecto.
  - Identificar la configuración del local de representación.

- Señalar la previsión de ubicación de equipos, camerinos de transformación y personal de sastrería.
- Especificar las previsiones de cambios y adaptaciones posibles.
- Reconocer los cambios previstos en el cuaderno de vestuario.
- Establecer el protocolo de actuación del personal de sastrería con seguridad.

**Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:**

C1 respecto a CE1.6; C2 respecto a CE2.3; C3 respecto a CE3.6; C4 respecto a CE4.7, CE4.8 y CE4.9; C5 respecto a CE5.6.

Otras capacidades:

Demostrar interés por el conocimiento amplio de la organización y sus procesos.

Adaptarse a la organización integrándose en el sistema de relaciones técnico-profesionales.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa o institución.

Comunicarse eficazmente con las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización.

**Contenidos:**

**1. Aplicación de la historia y teoría del espectáculo al vestuario**

Historia del teatro en occidente.

La danza: historia y estilos.

La ópera y la opereta.

Otros géneros: revista, musical, circo, marionetas, pasacalles, teatro de calle.

Teatralidad de manifestaciones no escénicas: animación del patrimonio, ferias entre otros.

El teatro en otras culturas.

Dramaturgia y escenificación. El lenguaje teatral. Los lenguajes del espacio.

Temporalidad.

Música y sonidos en el lenguaje teatral.

Formas de creación teatral contemporáneas.

Análisis de la obra: estructura, personajes, argumento.

La recepción: relación con el espectador.

**2. Figurinismo en el espectáculo en vivo**

Función del papel dramático del figurinismo.

Componentes del diseño de vestuario.

Evolución del figurinismo.

El sastre y el figurinista.

Diseño de vestuario: procesos de la realización de un diseño escenográfico.

**3. El edificio teatral y los espacios efímeros y su influencia en el vestuario**

Las salas de espectáculos. Tipologías y evolución histórica. Dependencias generales.

El escenario a la italiana. Funcionamiento y tipologías de las diversas partes del escenario: foso, peine, galerías, entre otros.

La caja de escena en relación a los espectadores.

Espacios polivalentes y otros espacios tradicionales: carpas, aire libre entre otros.

Planificación de espacios y servicios en representaciones en espacios no preparados.

Normativas aplicables a la seguridad del público. Protección contra incendios. Planes de evacuación.

**4. Proceso de producción de un espectáculo en vivo**

La producción y el proceso de gestación de un proyecto.

Estructuras empresariales del sector del espectáculo.

Organigrama funcional y jerárquico. Sector público y privado.

El equipo artístico: creadores e intérpretes.  
Los colectivos técnicos: maquinistas, sastras, técnicos de sonido entre otros.  
Organización de una producción.  
La representación como producto final.  
La explotación y giras.  
Marco legal de la actividad.

## 5. El proyecto de vestuario escénico

Estructura del cuaderno de vestuario.  
Tipos de documentos.  
Archivo de documentos.  
Protocolos de cumplimentación y actualización de la documentación.

### Parámetros de contexto de la formación:

#### Espacios e instalaciones:

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m<sup>2</sup> por alumno o alumna.

#### Perfil profesional del formador o formadora:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la colaboración en la elaboración del proyecto de vestuario para el espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Ingeniero Técnico, Diplomado o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

## MÓDULO FORMATIVO 2: PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN DEL MONTAJE Y DESMONTAJE DE VESTUARIO DEL ESPECTÁCULO EN VIVO

Código: MF1507\_3

Asociado a la UC: Planificar y gestionar el montaje y desmontaje del vestuario para el espectáculo en vivo

Duración: 90 horas

### Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Aplicar técnicas de planificación del montaje y desmontaje de vestuario atendiendo a las características del espectáculo.

CE1.1 Identificar las tareas de planificación necesarias para ejecutar el montaje y desmontaje de vestuario.

CE1.2 Identificar y prever la documentación necesaria para llevar a cabo el montaje y desmontaje en la sección de sastrería.

CE1.3 Identificar los criterios que hay que valorar para prever las necesidades de equipamiento, materiales y equipo humano para un montaje y desmontaje de vestuario.

CE1.4 Explicar los criterios que hay que tener en cuenta, a partir del espacio disponible, para la ubicación de equipo humano de sastrería, camerinos de transformación y de intérpretes, además de las necesidades del resto del equipo técnico, las características del espacio escénico, y los condicionantes artísticos y de seguridad.

CE1.5 Establecer protocolos de actuación en las tareas de montaje y desmontaje teniendo en cuenta los casos de modificaciones y adaptaciones del vestuario en

función de los cambios de elencos, sustituciones, cambios en los espacios escénicos, entre otros.

CE1.6 Establecer criterios que determinen la necesidad de servicios externos para llevar a cabo el montaje y desmontaje.

CE1.7 Identificar y describir los tipos de prendas usados como vestuario escénico -histórico, de género, entre otros-.

CE1.8 Describir las características propias de los sistemas de almacenaje de vestuario y material de sastrería, así como los criterios que hay que tener en cuenta en su selección.

CE1.9 Describir los principios y procedimientos de prevención de riesgos laborales relacionados con el montaje y desmontaje, enumerando las principales situaciones de riesgo en las tareas cotidianas de sastrería identificando los peligros, factores de riesgo y medidas preventivas.

CE1.10 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de planificar el montaje y desmontaje de vestuario de un espectáculo:

- Analizar la documentación técnica del espacio escénico en el que se va a realizar la representación.
- Analizar la documentación del montaje del vestuario diferenciando los elementos que son específicos de sastrería y los propios de utilería y caracterización.
- Identificar el tipo de indumentaria del proyecto, las prendas que lo componen, el orden en el que se colocan y el sistema de sujeción de las mismas, a partir de la documentación del cuaderno de vestuario.
- Identificar las necesidades de mutaciones de vestuario.
- Identificar las necesidades de vestuario para los ensayos.
- Seleccionar, en su caso, del almacén las prendas que atiendan a las necesidades de la producción para los ensayos.
- Analizar las características del vestuario relacionándolas con la previsión de necesidades de equipamiento, materiales, y equipo humano para el montaje y desmontaje.
- Determinar las necesidades de servicios externos a partir del análisis de la documentación.
- Identificar, y en su caso, generar la documentación técnica necesaria para llevar a cabo la planificación del montaje y desmontaje.
- Planificar la ubicación de camerinos y distribución de tareas en el equipo humano de sastrería analizando la documentación.

C2: Aplicar técnicas o procedimientos para la gestión de depósitos de materiales y almacenes asegurando su disponibilidad y buen estado.

CE2.1 Describir las condiciones y criterios de almacenaje del vestuario y el material de sastrería atendiendo a sus características, materiales que los componen, tamaños, formas y pesos entre otros, indicando las condiciones mínimas que eviten su deterioro y faciliten su manipulación.

CE2.2 Describir las condiciones de almacenamiento de materiales peligrosos -pinturas, disolventes entre otros- indicando las condiciones mínimas que eviten su deterioro con seguridad.

CE2.3 Explicar los criterios para la identificación e inventariado de los equipos, materiales y vestuario que faciliten su gestión.

CE2.4 Explicar la gestión de un presupuesto adjudicado, en su caso, utilizando las herramientas informáticas, para simular el control de almacén, la compra o alquiler de materiales y equipos necesarios, manejando y actualizando la agenda de proveedores.

CE2.5 Aplicar protocolos de documentación y movimiento de almacén según procedimientos establecidos.

CE2.6 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de gestionar depósitos de materiales y almacenes de vestuario.

- Gestionar el alquiler y adquisición de equipamiento y materiales, para el montaje y el servicio a función de la sección de sastrería de acuerdo a las características del vestuario, los condicionantes económicos y el tiempo de ejecución de las tareas.
- Comprobar la actualización de la agenda de proveedores.
- Embalar y desembalar los materiales y vestuario siguiendo el protocolo establecido.
- Marcar e inventariar los depósitos de vestuario y sastrería según el protocolo establecido.
- Gestionar la búsqueda y adquisición de materiales y herramientas necesarias de acuerdo con un proyecto, valorando la relación calidad-precio.
- Gestionar el plan de mantenimiento de las máquinas y herramientas del taller.
- Inventariar los depósitos de materiales, equipamiento y vestuario documentando cualquier variación o movimiento de los mismos.
- Documentar las previsiones e incidencias en el cuaderno de vestuario.
- Archivar la documentación relativa al proyecto según protocolo establecido utilizando las herramientas informáticas necesarias.

C3: Aplicar técnicas de preparación del montaje y desmontaje de la sección de sastrería de un espectáculo de acuerdo a sus características y a la seguridad.

CE3.1 Describir las actuaciones que es necesario realizar en la preparación del montaje y desmontaje de la sección de sastrería de un espectáculo.

CE3.2 Explicar el seguimiento y la responsabilidad que debe asumir durante la ejecución del montaje y desmontaje del vestuario.

CE3.3 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de preparar el montaje y desmontaje de vestuario debidamente caracterizado:

- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de equipos, materiales y vestuario para efectuar el montaje.
- Comprobar, de acuerdo a la documentación, la disponibilidad de espacios para su habilitación y equipamiento.
- Interpretar el plan de trabajo en coordinación con las otras secciones técnicas.
- Comprobar que las normas de seguridad se cumplen en el plan de trabajo seleccionando y comprobando los EPI.

CE3.4 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de ejecutar el montaje y desmontaje de vestuario:

- Distribuir los equipos, herramientas, materiales, y accesorios en el espacio de implantación habilitando los camerinos de transformación para su uso según la documentación y en coordinación con otras áreas técnicas, negociando, en su caso, los ajustes.
- Seguir el plan de trabajo de montaje y desmontaje organizando, en su caso, al resto del equipo de la sección distribuyendo tareas, dando instrucciones, supervisando las tareas y garantizando el cumplimiento de los plazos previstos.
- Documentar los cambios y adaptaciones realizados en el proceso de montaje y desmontaje para su comunicación al resto del equipo.
- Embalar el vestuario y materiales en el desmontaje teniendo en cuenta el destino, duración y medio de transporte que se va a utilizar, teniendo en cuenta la aplicación de medidas preventivas que eviten su deterioro.
- Realizar el montaje y desmontaje de acuerdo con la seguridad y siguiendo la documentación del proyecto.

**Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:**

C1 respecto a CE1.10; C2 respecto a CE2.6; C3 respecto a CE3.3 y CE3.4.

Otras capacidades:

Demostrar creatividad en el desarrollo del trabajo que realiza.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Tomar conciencia de la trascendencia del trabajo que se desarrolla y de la necesidad de cumplir los objetivos del proyecto.

Comunicarse eficazmente con las personas del equipo en cada momento, conociendo y respetando los canales y los usos establecidos en la profesión.

Transmitir la información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Adaptarse a los contextos nuevos que demanda cada uno de los proyectos.

## Contenidos:

### **1. Gestión de almacén y mantenimiento de vestuarios y equipos de la sección de sastrería para el espectáculo en vivo**

La gestión del almacén de fungibles y vestuario.

Agenda y relación con los proveedores. Inventario de equipos.

Utilización de la herramienta informática para el control presupuestario y de inventarios.

Manejo seguro de cargas.

Gestión del almacén de equipos.

Sistemas de almacenaje y transporte. Concepto de avería y pérdidas.

Plan integral de mantenimiento. Mantenimientos correctivo, preventivo y predictivo.

Mantenimientos de obligado cumplimiento para los locales de pública concurrencia destinados al espectáculo. Normas legales de aplicación.

### **2. Planificación y realización del montaje y desmontaje de vestuario del espectáculo en vivo**

Montaje y desmontaje en función del formato y tipo de espectáculo.

Protocolos de trabajo.

Previsión de recursos humanos y medios materiales.

Documentación de consulta en el plan de montaje y desmontaje.

Documentación generada para el plan de montaje y desmontaje.

### **3. Reconocimiento del vestuario escénico**

Peculiaridades del vestuario de espectáculo según género y uso.

Evolución de las formas en el vestuario histórico.

Nomenclatura y evolución histórica de prendas de uso común en el vestuario histórico.

Estructuras y prendas emballadas: verdugado triangular, verdugado tambor, miriñaques, crinolinas, polisones, cuellos y otros. Cuerpos y corsés.

Evolución de las formas: estructuras (alas, lazos, entre otros) diversas.

Rellenos: botargas que modifican la silueta.

Materiales: pvc, acero, plásticos.

Nomenclatura de sistemas de cierre, sujeción, adornos, accesorios y fornituras.

### **4. Comunicación personales con los distintos colectivos del espectáculo en vivo**

La creación de un espectáculo en vivo en equipo de diversos colectivos.

La comunicación en las organizaciones. Emisión y recepción. Interferencias.

Negociación. Estrategias de resolución de conflictos en el entorno propio del espectáculo.

Toma de decisiones. Identificación de situaciones y compromiso con los demás colectivos.

Trabajo en equipo. Liderazgo.

Conducir, moderar y participar en reuniones. Motivación.

### **5. Seguridad personal y ambiental en relación al espectáculo en vivo**

Normas de seguridad y ambientales.

Responsabilidad compartida en la prevención del accidente.  
Obligaciones de la empresa y obligaciones del trabajador.  
Evaluación de riesgos.  
Riesgos propios del trabajo del sastre de teatro y de los psicosociales asociados a las condiciones del mismo.  
Resolución del conflicto seguridad-libertad de creación.  
Análisis de los códigos de comportamiento propios del espectáculo que llevan al accidente.  
Utilización correcta de los equipos de protección individual.

#### **Parámetros de contexto de la formación:**

#### **Espacios e instalaciones:**

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m<sup>2</sup> por alumno o alumna.
- Aula-escenario de 150 m<sup>2</sup>. (Espacio singular no necesariamente ubicado en el centro de formación)
- Sala de teatro (escenario de 10 x 10 m. y platea de 15 x 15m.) de 325 m<sup>2</sup>. (Espacio singular no necesariamente ubicado en el centro de formación)

#### **Perfil profesional del formador o formadora:**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la planificación y gestión del montaje y desmontaje del vestuario para el espectáculo en vivo, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:
  - Formación académica de Técnico Superior o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.
  - Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.
2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

### **MÓDULO FORMATIVO 3: TÉCNICAS Y PROCESOS DE MANTENIMIENTO Y ADAPTACIÓN DE VESTUARIO DE ESPECTÁCULO**

Nivel: 3

Código: MF1508\_3

Asociado a la UC: Adaptar y mantener el vestuario escénico en buen estado de uso

Duración: 270 horas

#### **Capacidades y criterios de evaluación:**

- C1: Realizar la toma de medidas de intérpretes e interpretarlas de acuerdo al protocolo establecido.
- CE1.1 Tomar medidas, cumplimentando las fichas de medidas de acuerdo a los parámetros establecidos.
  - CE1.2 Realizar, en su caso, la toma de medidas del pie ejecutando, en su caso, la plantilla necesaria.
  - CE1.3 Cumplimentar una ficha de medidas de cada uno de los intérpretes con todos los parámetros requeridos, datando la misma en la fecha en la que se efectúa la medición.
  - CE1.4 Describir el proceso de archivo de las fichas de medidas en el cuaderno de vestuario y la documentación que se adjunta a la ficha con los parámetros de medidas.

CE1.5 Describir los canales de información que se utilizan para poner en conocimiento del equipo de realización, en su caso o del espacio o teatro de acogida, la ficha de medidas.

CE1.6 En un caso práctico, debidamente caracterizado, de interpretar o tomar medidas a un intérprete:

- Interpretar una ficha de medidas de acuerdo a la documentación adjunta y a la comprobación de su viabilidad.
- Preparar la documentación sobre medidas para sombrereros, realizadores de vestuario, zapateros y otros, de acuerdo al protocolo establecido.
- Archivar en el cuaderno de vestuario la documentación generada.

C2: Comprobar la idoneidad del vestuario organizando y realizando las pruebas a los intérpretes antes de su uso escénico.

CE2.1 Identificar y seleccionar la documentación necesaria (figurines, reparto, hojas de cambio) del cuaderno de vestuario para utilizarlas en las pruebas comprobando que el vestuario se ajusta al proyecto.

CE2.2 Describir el protocolo de trabajo necesario para la organización y realización de las pruebas a los intérpretes.

CE2.3 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de pruebas de vestuario, antes de su uso escénico:

- Organizar el vestuario y los elementos ajenos a éste que deban integrarse en el mismo comprobando su disponibilidad para las pruebas.
- Organizar las pruebas de vestuario estableciendo una orden de trabajo, organizando las citas de los intérpretes, en función de la complejidad de las mismas y de las necesidades de la producción.
- Realizar las pruebas comprobando en la documentación del cuaderno de vestuario, y de acuerdo con el figurinista que los trajes de cada uno de los intérpretes se ajustan a las necesidades requeridas tanto artísticas como técnicas.
- Realizar la colocación de las prendas y otros elementos, en el intérprete, de acuerdo con la documentación, manteniendo buena relación y escuchando sus observaciones y las del figurinista.
- Probar las prendas realizando las correcciones y marcas necesarias, en su caso, comprobando que los sistemas de cierre y otros dispositivos se ajustan a las necesidades y seguridad previstas en su juego escénico.
- Comprobar la adecuación de la prueba tras el ensayo con vestuario, previendo, en su caso, los ajustes necesarios.
- Detectar, en su caso, errores en la realización determinando, de acuerdo con producción, la devolución de la prenda al taller para su corrección.
- Detectar la necesidad de refuerzos en la prenda para garantizar su durabilidad.
- Cumplimentar la documentación. sobre ajustes y necesidades determinadas en la prueba.

C3: Planificar y realizar los ajustes y adaptaciones del vestuario, necesarios para su uso escénico.

CE3.1 Identificar las marcas y rectificaciones de una prueba.

CE3.2 Describir el proceso de traslado de marcas y afinado.

CE3.3 Describir el proceso de refuerzo fusilando, en su caso, una prenda o una parte de ella.

CE3.4 Seleccionar los materiales, herramientas y técnicas adecuados al material que se va a trabajar, comprobando que se ajustan a los requerimientos marcados en las pruebas.

CE3.5 Planificar el trabajo de ajustes, refuerzos y adaptaciones en función del tiempo y personal disponible, teniendo en cuenta la seguridad.

CE3.6 A partir de supuestos prácticos, debidamente caracterizado, de planificar y realizar el ajuste y adaptación del vestuario tras las pruebas:

- Identificar las marcas y correcciones realizadas en la primera prueba, comprobando la documentación.
- Trasladar marcas, en su caso.
- Fusilar los elementos necesarios.
- Seleccionar y preparar las herramientas y maquinaria necesarias.
- Ejecutar el arreglo, adaptación o refuerzo..
- Comprobar en una segunda prueba la adecuación del arreglo y su ajuste a los requerimientos técnicos y artísticos del figurín y la producción, comprobando la movilidad del intérprete.
- Comprobar en los ensayos con vestuario su adecuado uso escénico y la seguridad.
- Cumplimentar la documentación correspondiente.

C4: Seleccionar y aplicar las técnicas de mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario de acuerdo con sus características y su uso escénico.

CE4.1 Establecer procedimientos para organizar el mantenimiento preventivo y correctivo del vestuario y del equipamiento, útiles y herramientas necesarias para su ejecución.

CE4.2 Argumentar la necesidad de realizar tareas de mantenimiento que aseguren la realización del espectáculo sin contratiempos.

CE4.3 Establecer y organizar el plan de mantenimiento del vestuario y los equipos de sastrería.

CE4.4 Establecer criterios para el mantenimiento de vestuario en función de los materiales y técnicas de ejecución aplicadas en el mismo.

CE4.5 Establecer el protocolo de actuación y canales de información al equipo en las labores de mantenimiento correctivo y preventivo del vestuario.

CE4.6 Identificar y describir las características y función de distintos sistemas de sujeción de las prendas para su adaptación al uso escénico.

CE4.7 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de mantenimiento correctivo y preventivo con aplicación de técnicas de confección de vestuario:

- Identificar y seleccionar la documentación del proyecto de vestuario útil para las labores de mantenimiento relacionadas con la -confección, diferenciando los desgastes y roturas propios del proyecto de figurines y los ocasionados por el deterioro de las prendas en su uso escénico.
- Observar el vestuario recogiendo la información sobre necesidades en el uso escénico.
- Identificar el material y técnicas aplicadas en el vestuario, para aplicar la técnica de confección adecuada a la reparación necesaria.
- Seleccionar la técnica de reparación, o modificación del vestuario en función de la técnica y el material, aplicando técnicas de fusilado y - reproducción de elementos, forrado, zurcido, sustitución de ballenas, cierres, adornos, entre otros.
- Prever futuras roturas, desgastes y otros desperfectos en el vestuario para seleccionar y reforzar los elementos susceptibles de deterioro para evitar el mismo y garantizar el buen desarrollo del espectáculo.
- Aplicar las técnicas de confección para el mantenimiento y reparación del vestuario, teniendo en cuenta la fidelidad al proyecto artístico.

CE4.8 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de mantenimiento correctivo y preventivo con aplicación de técnicas de tinte, estampación, y aplicación de otros materiales no textiles:

- Identificar y seleccionar la documentación del proyecto de vestuario útil para las labores de mantenimiento.

- Observar el vestuario recogiendo la información sobre necesidades en el uso escénico.
- Identificar el material y técnica de tintura, estampación entre otros aplicada en el vestuario, para reproducir el efecto siguiendo el proyecto artístico de figurines.
- Reparar desperfectos en el vestuario aplicando las técnicas de tintura, estampación, encolado y otras para su puesta a punto para la función, con seguridad y seleccionado el EPI necesario para su manipulación.
- Comprobar la solidez del teñido, estampado, u otra técnica aplicada eliminando los residuos siguiendo los criterios de seguridad y protección ambiental.
- Experimentar con nuevos materiales para efectuar el mantenimiento de vestuario.
- Documentar el proceso según el protocolo establecido.

C5: Seleccionar y aplicar las técnicas de planchado y limpieza del vestuario en función del tiempo y recursos disponibles.

CE5.1 Establecer procedimientos para organizar la limpieza y planchado del vestuario, planificando el mantenimiento de útiles y equipos.

CE5.2 Establecer criterios para la limpieza, planchado, arrugado, y otros efectos del vestuario en función de los materiales y técnicas de ejecución aplicadas en el mismo y de los condicionantes de la producción, de acuerdo con la documentación.

CE5.3 Identificar los materiales y técnicas de realización empleadas en la realización de vestuario para seleccionar la técnica de planchado y limpieza adecuados, con seguridad.

CE5.4 Establecer los canales de información entre el equipo.

CE5.5 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de limpieza y planchado de vestuario:

- Observar, las prendas de vestuario, identificando los materiales y técnicas aplicadas para seleccionar la técnica de lavado y planchado adecuada en cada caso.
- Calcular el tiempo de ejecución del proceso de lavado, secado, y planchado de las prendas en función del equipamiento disponible.
- Seleccionar, gestionar y aplicar las técnicas de limpieza y planchado de las distintas prendas que componen el vestuario, documentando su ejecución según el protocolo establecido, realizando, en su caso una prueba en un lugar no visible para comprobar su eficacia..
- Verificar la idoneidad del proceso comprobando que no se ha alterado el aspecto del vestuario original tras la aplicación de la técnica seleccionada documentando, en su caso, las alteraciones producidas para proceder a su reparación.

**Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:**

C1 respecto a CE1.6; C2 respecto a CE2.3; C3 respecto a CE3.6; C4 respecto a CE4.7 y CE4.8; C5 respecto a CE5.5.

Otras capacidades:

Mostrar creatividad en el desarrollo del trabajo que realiza.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Tomar conciencia de la trascendencia del trabajo que se desarrolla y de la necesidad de cumplir los objetivos del proyecto.

Comunicarse eficazmente con las personas del equipo en cada momento, conociendo y respetando los canales y los usos establecidos en la profesión.

Transmitir la información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Adaptarse a los contextos nuevos que demanda cada uno de los proyectos.

**Contenidos:****1. Utilización de máquinas, útiles y accesorios de ensamblaje, limpieza y planchado en el mantenimiento del vestuario**

Máquinas de coser. Función y operaciones. Regulación, ajuste y mantenimiento.  
Máquinas de grapar, remachar, forrar botones, colocar broches, de pegar y soldar.  
Cepillos y herramientas.  
Planchas .Lavadoras. Secadoras.  
Regulación, ajuste y mantenimiento.

**2. Materiales textiles y no textiles de aplicación en el mantenimiento del vestuario**

Identificación de materiales. Materiales textiles y no textiles.  
Experimentación con nuevos materiales.  
Características y recomendaciones de mantenimiento de los materiales.

**3. Técnicas aplicadas al mantenimiento del vestuario de espectáculo**

Organización del plan de trabajo.  
Documentación del espectáculo.  
Proceso de reparación y refuerzo de elementos del vestuario.  
Técnicas de reparación de estructuras para el traje de espectáculo.  
Confección a mano y a máquina: aplicaciones.  
Refuerzos y armados.  
Técnicas de acabados. Aplicación y sustitución de cierres y adornos.  
Adaptaciones y reparaciones.

**4. Pruebas de vestuario al intérprete antes de su uso escénico**

Criterios en la realización de pruebas de vestuario de espectáculo.  
Documentación del espectáculo.  
El diálogo con el figurinista. Rectificaciones y marcas.  
Criterios en la determinación de ajustes y adaptaciones.

**5. Técnicas de tintura y estampación manual aplicadas en el mantenimiento del traje escénico**

Materiales y herramientas.  
Proceso de trabajo en la tintura manual. Mezclas de colores.  
Técnicas de tintura manual: destañidos, tintes lisos, degradados y otros.  
Técnicas de estampación manual: imitación de bordados, estampados localizados por estarcido, transformación o retoques en estampados industriales, pintura en seda, en licras, y otros.  
Aplicación de pintura y tintes sin concreción de formas.  
Técnicas de aplicación de ceras, siliconas, látex, colas y otros materiales.  
Técnicas de envejecimiento de vestuario escénico. Materiales y herramientas: cepillos de alambre, tijeras, lijas, y otros.  
Procesos de aplicación de las técnicas.

**6. Seguridad personal y ambiental en los procesos de mantenimiento del traje escénico**

Protocolos de actuación.  
Normas de seguridad y ambientales.  
Identificación de riesgos asociados a las transformaciones.  
Equipos de protección individual.

**Parámetros de contexto de la formación:****Espacios e instalaciones:**

- Taller de confección de 120 m<sup>2</sup>.
- Taller de tintura manual de 45 m<sup>2</sup>.

**Perfil profesional del formador o formadora:**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la adaptación y mantenimiento del vestuario escénico en buen estado de uso, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Técnico Superior o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

**MÓDULO FORMATIVO 4: ENSAYOS Y FUNCIONES CON VESTUARIO EN DISTINTAS SITUACIONES DE EXPLOTACIÓN**

Nivel: 3

Código: MF1509\_3

Asociado a la UC: Organizar el vestuario y realizar el servicio a ensayos y funciones

Duración: 150 horas

**Capacidades y criterios de evaluación:**

C1: Elaborar, la documentación necesaria de vestuario durante los ensayos, sin el vestuario definitivo, para asegurar la realización del espectáculo.

CE1.1 Identificar los documentos que componen el cuaderno de de un espectáculo describiendo el objetivo y función de cada uno de ellos.

CE1.2 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de seleccionar documentación y elementos de vestuario para los ensayos:

- Identificar y seleccionar los documentos de un proyecto escénico útiles para la sección de sastrería.
- Estructurar la información disponible para archivarla en el cuaderno de vestuario junto a la documentación gráfica de interés.

CE1.3 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de servicio a ensayos:

- Interpretar la documentación sobre el proyecto existente.
- Observar el ensayo, anotando en el libreto, los pies de texto o efectos previstos, las indicaciones del figurinista y el director.
- Generar los documentos de previsión de movimientos del equipo de sastrería en función de las mutaciones de los personajes, el tiempo con el que cuenta el intérprete, el espacio escénico, y la confluencia del equipo artístico y técnico prevista.
- Seleccionar los elementos de vestuario necesarios para los ensayos, de acuerdo con el figurinista, y los condicionantes de la producción.

C2: Determinar y aplicar las rutinas de trabajo de la sastrería en los ensayos con vestuario, de acuerdo a las características del proyecto en el mismo espacio o en el marco cambiante de una gira.

CE2.1 Describir las actuaciones que es necesario realizar en la preparación de ensayos y representaciones con vestuario.

CE2.2 Explicar el seguimiento y la responsabilidad que debe asumir durante el ensayo y la representación con respecto al vestuario.

CE2.3 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de ensayos y representaciones con vestuario del espectáculo, con presencia de equipo artístico y técnico, y en su caso, público:

- Comprobar con la documentación todas las prendas de vestuario y su etiquetado, antes de su distribución.
- Atender las demandas de la parte artística y las necesidades específicas del género o estilo de la representación, modificando en su caso, la distribución de tareas planificadas documentando, y comunicando los cambios oportunamente.
- Determinar y acometer la ubicación de los elementos del vestuario a partir de la documentación del proyecto, la generada en los ensayos sin vestuario y las características del lugar de representación.
- Realizar las modificaciones oportunas en el cuaderno de vestuario modificando, en su caso, la distribución y ubicación del vestuario durante el periodo de ensayos, y documentando las mismas para su reproducción diaria siguiendo instrucciones del figurinista y director de escena.
- Realizar el guión de pies durante los ensayos, manteniendo actualizada la documentación del proyecto.
- Participar en el proceso de aprendizaje colectivo de los ensayos activamente, teniendo en cuenta el trabajo del resto del equipo técnico y artístico.
- Ajustar el tiempo y espacio disponibles en la sección de sastrería, midiendo y comprobando la viabilidad de las mutaciones de vestuario, negociando con el resto de colectivos implicados los ajustes necesarios.
- Las demandas del equipo artístico que pueden modificar la gestión económica, se comunican oportunamente para su aprobación.
- Comprobar la eficacia del vestuario y su correcto funcionamiento durante los ensayos planificando los ajustes necesarios, en su caso.
- Establecer, supervisar y acometer las rutinas técnicas antes, durante y después de los ensayos necesarias para el desarrollo del espectáculo.
- Cumplir los tiempos y tareas especificados en la tablilla (plan de trabajo) diaria.
- Mantener buenas actitudes profesionales: comprender el hecho artístico y la representación como producto efímero e irreplicable, respetar el trabajo de los demás, cumplir los compromisos adquiridos, trabajar en equipo con todos los colectivos implicados, entre otros.

CE2.4 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de aplicar los procedimientos necesarios para la adaptación del plan de trabajo a una gira:

- Interpretar las fichas técnicas de los locales de acogida.
- Realizar las modificaciones necesarias para adaptar el proyecto de sastrería al nuevo local.
- Planificar las necesidades de materiales y las variaciones en el horario y en el plan de trabajo, negociando con el resto de colectivos implicados y el personal técnico de la sala de acogida.

CE2.5 Describir y aplicar los procedimientos y métodos establecidos en el plan de emergencia y evacuación como marco para la planificación de los trabajos y rutinas de la representación y pauta de actuación en caso de incidencia.

CE2.6 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, de aplicación de planes de emergencia y evacuación de un local de pública concurrencia, durante los ensayos:

- Distinguir los elementos de protección contra el fuego, los elementos de evacuación y la señalización de emergencia, indicando su relación con la seguridad del público y los trabajadores.

- En un caso práctico de aplicación, (plan de emergencia y evacuación), describir las partes que lo constituyen, rutinas, equipos de intervención y su relación con la seguridad del público y los trabajadores
  - Reconocer los límites de conocimiento y competencias legales para asumir decisiones que conciernan a la seguridad del público y/o los trabajadores justificándolo a partir de la gestión de la prevención en la empresa y los mecanismos de participación de los trabajadores en ella.
- C3: Aplicar las rutinas de trabajo de supervisión del vestuario, utensilios y herramientas necesarias para garantizar el desarrollo de la representación.
- CE3.1 Explicar las características de los espacios donde se ubica el vestuario -camerinos, sastrería, camerinos de escena- y el protocolo de trabajo en la pasada.
- CE3.2 Describir las exigencias mínimas de medios técnicos y humanos para atender la representación según el espacio de acogida.
- CE3.3 Describir las exigencias y diferencias de recursos necesarios entre una representación estable y la itinerante.
- CE3.4 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de preparar el servicio a función de un espectáculo:
- Revisar la viabilidad de los espacios reservados a camerinos de transformación en el escenario, comprobando su dotación.
  - Ubicar el vestuario resolviendo los imprevistos con presteza, en coordinación con el resto del equipo técnico y artístico.
  - Comprobar el equipo y utensilios de trabajo de los integrantes del equipo de sastrería para garantizar el buen desarrollo de la representación.
  - Comprobar la adecuación del tiempo destinado a realizar «la pasada» o verificación y preparación de la función.
- CE3.5 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de preparar y supervisar la sección de sastrería, para el servicio en función en un nuevo local de acogida, debidamente caracterizado:
- Verificar la adecuación de la documentación del proyecto al espacio de acogida.
  - Comprobar la viabilidad de la representación con los medios técnicos y humanos con los que se cuenta.
  - Modificar en su caso, la distribución de personal, equipos y utensilios, en coordinación con el resto del equipo y con seguridad.
- C4: Aplicar las rutinas de trabajo de sastrería durante el servicio a la función en coordinación con el resto del equipo artístico y técnico, y de acuerdo al proyecto artístico.
- CE4.1 Escribir las acciones que se realizan en «la pasada», detallando, en su caso, las modificaciones que se llevan a cabo especificando de quién es la responsabilidad de las mismas.
- CE4.2 Explicar las intervenciones del equipo de sastrería durante el servicio a función en relación al vestuario y a los intérpretes.
- CE4.3 Describir qué acciones requieren especialmente la coordinación de la sección de sastrería con los intérpretes y otras secciones técnicas durante el servicio a función.
- CE4.4 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, de representación de espectáculo de teatro, danza, ópera, musical, u otro, con presencia de equipo artístico, intérpretes y público:
- Realizar la pasada, de acuerdo a la documentación del proyecto y a sus modificaciones realizadas durante los ensayos.
  - Asistir a los intérpretes en camerinos y a su entrada en el escenario, supervisando la colocación de los elementos de vestuario asegurando los mismos en el tiempo previsto y de acuerdo al proyecto artístico.

- Cambiar el vestuario de lugar durante la función, atendiendo a las instrucciones del regidor en su caso, o de modo autónomo a partir de los pies de acción, texto, entre otros, en coordinación con los intérpretes y el resto del equipo técnico.
- Asistir a los intérpretes durante la representación en camerinos y camerinos de transformación ubicándose para realizar las mutaciones de vestuario en el tiempo y del modo previsto en coordinación con otras secciones técnicas y los intérpretes.
- Operar los sistemas de intercomunicación y señales, en su caso, durante la función.
- Supervisar las tareas del equipo humano de sastrería para alcanzar los objetivos de la puesta en escena.
- Resolver los imprevistos con presteza, respetando el trabajo de los demás y la prioridad de la continuidad del espectáculo.
- Asistir a los intérpretes en el desvestimiento, en camerinos, en coordinación con otras secciones implicadas.
- Hacer la recogida de vestuario, revisando el mismo y documentando las incidencias que requieran reparación y limpieza.
- Recoger, o en su caso, desmontar los equipos y el vestuario diariamente.
- Planificar las tareas de reparación y limpieza, gestionando en su caso, los servicios externos necesarios.
- Supervisar el embalaje, en su caso, del vestuario y los equipos, verificando la idoneidad de la carga.
- Verificar que se cuenta con los recursos necesarios para la reparación, ajustes, y limpieza del vestuario.
- Comunicar según el formato establecido, el plan de trabajo del día siguiente para realizar la tablilla diaria y garantizar que la siguiente función se llevará a cabo según lo previsto.

**Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:**

C1 respecto a CE1.2 y CE1.3; C2 respecto a CE2.3, CE2.4 y CE2.6; C3 respecto a CE3.4 y CE3.5; C4 respecto a CE4.4.

Otras capacidades:

Demostrar creatividad en el desarrollo del trabajo que realiza.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Tomar conciencia de la trascendencia del trabajo que se desarrolla y de la necesidad de cumplir los objetivos del proyecto.

Comunicarse eficazmente con las personas del equipo en cada momento, conociendo y respetando los canales y los usos establecidos en la profesión.

Transmitir la información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Adaptarse a los contextos nuevos que demanda cada uno de los proyectos.

**Contenidos:**

**1. Documentación escrita de la representación en vivo**

Plano de implantación.

Listado de pies. Guión del espectáculo.

Relación de materiales.

Tiempos de montaje y personal necesarios.

**2. Ensayo técnico de la representación en vivo y el vestuario**

Aplicación del guión al ensayo técnico.

Aspectos artísticos vinculados a las operaciones técnicas programadas.

Coordinación con los demás colectivos técnicos y artísticos.

Relaciones con el director artístico y el director técnico.

Actitudes profesionales: atención, iniciativa, responsabilidad, pulcritud, sentido artístico, trabajo en equipo, gestión del estrés y otros.

### **3. Aplicaciones del vestuario en relación a diferentes espectáculos de artes escénicas**

Teatro. Rutinas específicas del teatro.

Relación con los actores en escena y el director. Necesidades específicas.

Ensayos técnicos con actores.

Usos y actitudes en el servicio de la función y ensayos.

Danza. Rutinas específicas del montaje de espectáculos de danza.

Relación con los bailarines y el coreógrafo. Necesidades específicas.

Ensayos técnicos con bailarines.

Usos y actitudes en el servicio de la función.

Ópera y musicales. Rutinas específicas del montaje de espectáculos de ópera y musicales.

Relación con los cantantes, orquesta y coro. Necesidades específicas.

Ensayos escena-piano y ensayos generales con orquesta.

Usos y actitudes en el servicio de la función.

Otros espectáculos en vivo: musicales y eventos.

Montajes tipo para diversos eventos realizados en teatros o espacios singulares.

Consideraciones especiales de seguridad.

Relación con el cliente.

### **4. Adaptación del vestuario de un espectáculo a un nuevo espacio escénico**

Compañía en gira. Determinación de las variables del proyecto artístico.

Respeto a la idea original del figurinista.

Elaboración de documentación técnica para gira.

Negociación con el local o teatro de acogida.

Adaptación de planes de producción.

Relación con los colectivos técnicos y artísticos implicados.

Respeto de los tiempos y objetivos acordados.

Normativas de seguridad en la planificación de los tiempos de trabajo en gira.

Documentaciones relativas a la LPR de la compañía en gira.

Elaboración de ficha técnica completa.

Negociación con la compañía en acogida de los aspectos técnicos y de seguridad del montaje.

Adecuación de los horarios y planificaciones de trabajo.

Respeto de los compromisos adquiridos.

Participación en los ensayos y funciones.

#### **Parámetros de contexto de la formación:**

##### **Espacios e instalaciones:**

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m<sup>2</sup> por alumno o alumna.

- Aula escenario de 150 m<sup>2</sup>.

- Sala de teatro (escenario de 10 x 10 m. y platea de 15 x 15m.) de 325 m<sup>2</sup> (Espacio singular no necesariamente ubicado en el centro de formación)

- Taller de confección de 120 m<sup>2</sup>.

##### **Perfil profesional del formador o formadora:**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la organización del vestuario y realización del servicio a ensayos y funciones, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Técnico Superior o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.